



SBO
STUDIEBEGELEIDING
OOSTERBEEK

Algemene voorwaarden Studiebegeleiding Oosterbeek (SBO)

I. Definities

- 1. Studiebegeleiding Oosterbeek: Eénmanszaak ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 64678350.*
- 2. Contractant: iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon met wie Studiebegeleiding Oosterbeek een overeenkomst sluit. In de regel zijn dit de ouder(s) of verzorgers van leerlingen of, incidenteel, de leerling zelf.*
- 3. Leerling: de natuurlijke persoon die ingeschreven is voor één of meerdere diensten van Studiebegeleiding Oosterbeek.*
- 4. Overeenkomst: iedere overeenkomst betreffende de levering van diensten die tussen Studiebegeleiding Oosterbeek en contractant tot stand komt.*
- 5. Tarieven: de op het moment van tot stand komen van de overeenkomst geldende prijzen zoals deze zijn weergegeven op de jaarlijkse tarievenlijst. De tarieven van de verschillende door Studiebegeleiding Oosterbeek verleende diensten worden elk jaar op 1 augustus vastgesteld voor het navolgende studiejaar.*
- 6. Incasso: de automatische incasso waarmee betalingen door Studiebegeleiding Oosterbeek kunnen worden geïncasseerd. Bij inschrijving wordt de contractant schriftelijk gevraagd of de betalingen door contractant zelf worden overgemaakt of dat door Studiebegeleiding Oosterbeek automatisch mag worden geïncasseerd.*
- 7. Vakantieperioden: de vakantieperioden welke landelijk worden geadviseerd voor de regio Zuid-Nederland.*

II. Algemeen

- 1. Studiebegeleiding Oosterbeek is geopend van maandag t/m donderdag van 13.30 uur tot 18.00 uur. In deze periode wordt huiswerkbegeleiding gegeven. De tijdstippen voor bijlessen of examentrainingen worden in overleg gemaakt.*
- 2. Studiebegeleiding Oosterbeek is gesloten tijdens de vakantieperioden. Uitzondering daarop vormt de meivakantie. Studiebegeleiding Oosterbeek is maar één nader te bepalen week van de meivakantie*

gesloten.

3. *Contractant wordt verzocht medewerking te verlenen om Studiebegeleiding Oosterbeek inzicht te geven in Magister. Hiermee kan de begeleiding van de leerling worden verbeterd.*
4. *Studiebegeleiding Oosterbeek houdt van iedere leerling een dagelijks logboek bij. De Contractant kan over de inhoud en voortgang desgewenst geïnformeerd worden.*

III. Aanmelding en inschrijving

1. *In geval van huiswerkbegeleiding krijgt de leerling, na aanmelding door de Contractant, gelegenheid om gebruik te maken van een gratis kennismakingsweek. In deze week kan door Contractant worden bepaald of en op welke manier van de diensten van Studiebegeleiding Oosterbeek gebruik gaat worden gemaakt.*
2. *Na aanmelding ontvangt Contractant een inschrijfformulier, het tarievenoverzicht en de algemene voorwaarden van Studiebegeleiding Oosterbeek.*
3. *Bij inschrijving geeft Contractant aan of er sprake mag zijn van automatische incasso of dat er een factuur ter betaling wordt toegezonden.*
4. *De overeenkomst komt mondeling, schriftelijk of per mail tot stand en wordt bevestigd door de betaling door Contractant van de eerste factuur.*
5. *Contractant verplicht zich tot het leveren, en indien van toepassing op tijd wijzigen, van juiste adressen en bankgegevens t.b.v. facturatie en contact.*
6. *Door inschrijving verklaart Contractant zich akkoord met de algemene voorwaarden van Studiebegeleiding Oosterbeek.*
7. *Bij aanmelding voor bijles verklaart Contractant zich ermee akkoord, dat de bijlessen zoveel als mogelijk plaatsvinden op dezelfde dag en hetzelfde tijdstip. Verplaatsing geschiedt alleen in onderling overleg met de bijles-docent van Studiebegeleiding Oosterbeek.*
8. *De overeenkomst wordt aangegaan tot wederopzegging en kan uitsluitend schriftelijk of per mail worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van twee weken. De opzegtermijn is ook van toepassing bij wijziging van de inhoud of omvang van de diensten.*

IV. Betaling

1. *Het moment van inschrijving is bepalend voor de hoogte van de prijs van de eerste maand.*
2. *Voor huiswerkbegeleiding worden de maanden september tot en juni in rekening gebracht. Indien er in juli en/of augustus gebruik wordt gemaakt van de studiebegeleiding dan wordt dit naar rato in rekening gebracht. Voor de kosten in de maand juli is de laatste dag waarop begeleiding heeft plaatsgevonden leidend, voor de maand augustus betreft dit de eerste dag waarop begeleiding heeft plaatsgevonden. De zomervakantie wordt niet gefactureerd. Het maandbedrag is elke maand gelijk (met uitzondering van juli en augustus), ongeacht of er uitval door vakanties, feestdagen, schoolreisjes, ziekte of enige andere vorm van verhindering is.*

3. *Studiebegeleiding Oosterbeek stuurt facturen aan Contractant per e-mail. Indien Contractant facturen per post wil ontvangen, zal hij Studiebegeleiding Oosterbeek hiertoe schriftelijk informeren.*
4. *De betaling voor huiswerkbegeleiding geschiedt in maandelijkse termijnen en dient vooraf (m.u.v. indien van toepassing de maanden juli en augustus) en binnen zeven dagen na ontvangst van de factuur voldaan te worden op rekeningnummer NL48INGB0007106152 t.n.v. Studiebegeleiding Oosterbeek. Ook kan Contractant gebruik maken van automatische incasso. In dit geval machtigt hij Studiebegeleiding Oosterbeek om doorlopend incasso-opdrachten naar zijn bank te versturen om openstaande facturen te incasseren. Hij geeft hiermee zijn bank toestemming om doorlopend incasso-opdrachten van Studiebegeleiding Oosterbeek uit te voeren. Studiebegeleiding Oosterbeek tracht om herhaalde incasso-opdrachten altijd tussen de tiende en twaalfde dag van de maand uit te voeren en eerste incasso-opdrachten in de laatste week van de voorliggende maand.*
5. *Als Contractant het niet eens is met afschrijvingen van zijn bank- of girorekening die zijn verricht in het kader van een incasso-opdracht namens Studiebegeleiding Oosterbeek, dan kan hij deze laten terugboeken. Studiebegeleiding Oosterbeek zal in dat geval in overleg treden met Contractant over de wijze van facturatie.*
6. *De betaling van de bijles geschiedt maandelijks en wordt achteraf gefactureerd. Het bedrag dient binnen zeven dagen na ontvangst van de factuur te worden voldaan op rekeningnummer NL48INGB0007106152 t.n.v. Studiebegeleiding Oosterbeek. Ook hiertoe heeft Contractant de mogelijkheid tot automatische incasso.*
7. *Bij niet tijdige betaling van het verschuldigde bedrag ontvangt Contractant een herinnering per post of e-mail. Indien (volledige) betaling 14 dagen na dagtekening van deze herinnering is uitgebleven, kan Studiebegeleiding Oosterbeek de vordering zonder nadere aankondiging ter incasso overdragen aan een externe incassopartner.*
8. *In het geval van een (buiten)gerechtelijke (incasso)procedure zullen alle hiertoe gemaakte kosten door Studiebegeleiding Oosterbeek en eventuele (incasso)partners volledig op Contractant worden verhaald. Deze kosten bedragen minimaal 15% van de hoofdsom, met een minimum van €50,- incl. btw.*
9. *Het, om wat voor reden dan ook, niet verschijnen op de huiswerkbegeleiding geeft geen recht op vermindering of teruggave van de betaling.*
10. *Annulering van een gemaakte afspraak voor bijles is alleen mogelijk in het geval van ziekte en dient minimaal 24 uur van te voren telefonisch te geschieden op nummer 026-3336553. Lessen die minder dan 24 uur van te voren worden geannuleerd, worden in rekening gebracht.*
11. *Bezwaren tegen de in rekening gebrachte bedragen dienen binnen 14 dagen na de factuurdatum aan Studiebegeleiding Oosterbeek kenbaar te worden gemaakt. Studiebegeleiding Oosterbeek behoudt zich het recht om de dienstverlening op te schorten of te beëindigen zonder inachtneming van enige opzegtermijn, indien bij Contractant sprake is van een betalingsachterstand van meer dan twee maanden.*

V. Opzegging

1. *De overeenkomst voor huiswerkbegeleiding wordt aangegaan voor onbepaalde tijd. Het opzeggen van de overeenkomst voor huiswerkbegeleiding dient schriftelijk te geschieden. Bij examenkandidaten vervalt de overeenkomst van rechtswege na het afleggen van het centraal schriftelijk examen.*
2. *De opzegtermijn voor huiswerkbegeleiding bedraagt twee weken. Tijdens de zomervakantie wordt er stilzwijgend vanuit gegaan dat de huiswerkbegeleiding in het volgende cursusjaar wordt voortgezet tenzij de studie is afgerond. Opzegging dient schriftelijk of per mail te gebeuren.*
3. *De opzegtermijn voor bijles bedraagt twee weken en dient schriftelijk of per mail te gebeuren.*

VI. Overige bepalingen

1. *De leerling is verplicht tot naleving van alle redelijke aanwijzingen van (medewerkers van) Studiebegeleiding Oosterbeek ter bevordering van een goed verloop van de huiswerkbegeleiding. Tevens dient hij de gedragsregels te respecteren welke (medewerkers van) Studiebegeleiding Oosterbeek nageleefd wenst te zien op haar locatie.*
2. *De leerling is verantwoordelijk voor de juistheid van het opgegeven huiswerk en cijfers, alsmede de aanwezigheid van de benodigde lesmaterialen en hulpmiddelen.*
3. *Studiebegeleiding Oosterbeek zal de overeenkomst naar best inzicht en vermogen uitvoeren, maar levert geen garantieverplichting met betrekking tot de prestaties van de leerling.*
4. *De leerling die hinder of overlast veroorzaakt, zodanig dat een goede uitvoering van de huiswerkbegeleiding in sterke mate wordt geschaad, kan door Studiebegeleiding Oosterbeek van (voortzetting van) deelname aan de huiswerkbegeleiding worden uitgesloten. Alle daaruit voortvloeiende kosten komen voor rekening van Contractant.*
5. *Alle door Studiebegeleiding Oosterbeek aan de leerling tijdelijk ter beschikking gestelde lesmaterialen, huiswerkopdrachten, plandocumenten, printers, computers e.d. blijven eigendom van Studiebegeleiding Oosterbeek.*
6. *Bij Studiebegeleiding Oosterbeek mag niet worden gerookt.*
7. *Voor diefstal, verlies of schade aan eigendommen van derden, alsmede letsel aan personen aanvaardt Studiebegeleiding Oosterbeek geen aansprakelijkheid.*
8. *Indien onduidelijkheid bestaat omtrent de uitleg van één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden, dan dient de uitleg plaats te vinden 'naar de geest' van deze bepalingen.*
9. *Partijen zullen eerst een beroep doen op de rechter nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.*